
ALGEMENE VOORWAARDEN LOCKER COMPANY

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Locker Company is dé specialist in verhuur en verkoop van Lockers. De bepalingen uit Hoofdstuk 1 gelden voor alle diensten van Locker Company, de bepalingen uit Hoofdstuk 2 gelden voor verhuur, de bepalingen uit Hoofdstuk 3 gelden voor verkoop en de bepalingen uit Hoofdstuk 4 gelden voor installatie, dienstverlening op locatie en onderhoud.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en alle daaruit volgende handelingen tussen Locker Company B.V., hierna: Locker Company en u, onze klant.
2. Wanneer een bepaling in deze algemene voorwaarden niet rechtsgeldig is, dan blijven de overige bepalingen wel bestaan.
3. De bepalingen uit de overeenkomst gaan voor als deze niet gelijk zijn aan de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.
4. Bij de uitleg van deze algemene voorwaarden is de Nederlandse tekst altijd leidend.

Artikel 2. Wanneer is er een overeenkomst?

1. Wanneer u interesse heeft in de dienstverlening van Locker Company kunt u via de website, mail of telefoon een offerte aanvragen.
2. Aan de hand van uw gegevens stelt Locker Company een offerte of overeenkomst op.
3. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat u akkoord gaat met de offerte of de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.
4. Indien u een aanbieding aanvaardt, heeft Locker Company het recht de aanbieding binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
5. Als een opdracht wordt gegeven namens twee of meer opdrachtgevers dan zijn zij hoofdelijk verbonden.

Artikel 3. Hoe betaalt u voor de producten en diensten van Locker Company?

1. U betaalt de factuur binnen 14 dagen. Indien Locker Company aan u een bedrag is verschuldigd, betaalt zij dit binnen 14 dagen na de verzenddatum van de eindafrekening.
2. Indien wij een aanbetalingsfactuur verzenden betaalt u deze binnen 14 dagen. Het resterende bedrag moet 10 dagen voor de projectdatum bijgeschreven zijn op de rekening van Locker Company. Gebeurt dit niet, dan mag Locker Company haar werkzaamheden opschorten.

3. Betaalt u niet, dan bent u vanaf de vervaldatum van de factuur in verzuim en daarmee rente en buitengerechtigde incassokosten verschuldigd. De incassokosten bedragen in ieder geval 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,00 en de contractuele rente bedraagt 1% per maand. Gaat Locker Company over tot gerechtelijke incassering, dan bent u tevens alle proceskosten verschuldigd.
4. Locker Company mag uw betalingsvoorwaarden wijzigen wanneer uw financiële positie of betalingsgedrag hiertoe aanleiding geeft.
5. U heeft niet het recht een beroep te doen op verrekening of opschorting.
6. Heeft u een bezwaar tegen de factuur? Dan laat u dit binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan Locker Company weten onder de vermelding van de reden. Doet u dit niet, dan geldt het gefactureerde bedrag als erkend.
7. Een klacht schort uw betalingsverplichting niet op.

Artikel 4. Wat zijn kostenverhogende omstandigheden?

1. De hoogte van de kosten kunnen worden beïnvloed wanneer partijen besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze en/of omvang. Er is in dat geval sprake van meerwerk.
2. Locker Company heeft het recht om de prijs te verhogen als sprake is van prijsontwikkelingen. Denk hierbij aan een wijziging in belastingen, inkooprijzen, heffingen, lonen, sociale lasten, valutakoersen, energieprijzen of andere omstandigheden die een kostenverhoging voor Locker Company met zich meebrengen. Jaarlijks op 1 januari heeft Locker Company in ieder geval het recht de prijzen te verhogen op basis van de Consumentenprijsindex gepubliceerd door het CBS of een vervangende maatstaf.

Artikel 5. In welke gevallen wordt de overeenkomst opgeschort of eindigt de overeenkomst?

1. Als een van de volgende omstandigheden zich voordoet, verkeert u direct in verzuim: faillissement of (voorlopige) surseance van betaling, homologatie van een onderhands akkoord, onder curatele stelling of schuldsanering of stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van uw bedrijf of overlijden.
2. Locker Company mag de overeenkomst in dat geval direct, zonder dit aan u te laten weten, opschorten of (gedeeltelijk) ontbinden.

Artikel 6. Wanneer is er sprake van overmacht en welke gevolgen heeft dit?

1. Overmacht is bijvoorbeeld oorlog, terrorisme, burgeroorlog, oproer, (overheidsmaatregelen wegens) epidemie of pandemie, slechte weersomstandigheden, transportmoeilijkheden, arbeidsongeschiktheid, defecten aan machines of computers, computervirussen, storingen in het computernetwerk, datanetwerken, telecommunicatiefaciliteiten of internet en andere storingen in het bedrijf van Locker Company.
2. In geval van overmacht, kan Locker Company de uitvoering van de overeenkomst opschorten voor de duur van de overmacht of de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte ontbinden. Locker Company is aan u dan geen schadevergoeding verschuldigd.
3. Duurt de overmacht langer dan 60 aaneengesloten dagen, dan mag u de overeenkomst schriftelijk ontbinden. Locker Company is aan u dan geen schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 7. Intellectuele eigendomsrechten

1. U mag het werk van Locker Company niet openbaar maken of verveelvoudigen, tenzij Locker Company hiervoor schriftelijke toestemming aan u geeft. Locker Company heeft het auteursrecht over alle door of namens haar tot stand gebrachte werken.
2. U blijft eigenaar van de stukken die u aan Locker Company ter inzage heeft gegeven.
3. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder, maar niet beperkt tot, auteursrechten, merkrechten en databankrechten, op de informatie, teksten, afbeeldingen, logo's, etc. zijn van Locker Company en/of haar licentiegevers. U mag daarop geen inbreuk maken.
4. U staat Locker Company toe naamsduidingen en reclame op het aan het werk of op het werkterrein aan te brengen en/of om foto's en video's te maken voor commerciële doeleinden.

Artikel 8. Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens

1. Partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de andere partij ontvangen geheim te houden. Dit geldt ook voor ingeschakelde derden.
2. Om de overeenkomst met u uit te voeren verwerkt Locker Company uw persoonsgegevens. Locker Company verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de AVG. Meer informatie over hoe Locker Company omgaat met uw persoonsgegevens is te vinden in de privacyverklaring op de website van Locker Company.
3. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
4. Locker Company neemt zoveel mogelijk maatregelen om de persoonsgegevens technisch en organisatorisch te beveiligen.
5. Wanneer u een beroep wilt doen op één van de rechten die u op basis van de AVG heeft, dan kan dit verzoek schriftelijk ingediend worden via info@lockercompany.nl.

Artikel 9. Wie is waarvoor aansprakelijk?

1. De aansprakelijkheid van Locker Company uit welke rechtsgrond dan ook is steeds beperkt tot het bedrag waarop de door Locker Company gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
2. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van deze verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit welke rechtsgrond dan ook beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht exclusief omzetbelasting, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Voor het geval sprake is van een duurovereenkomst wordt de prijs gemaximeerd aan het totaalbedrag voor één maand. In alle gevallen geldt een maximumbedrag van € 10.000,- per gebeurtenis.
3. Gevolgschade zoals bedrijfs- en/of stagnatieschade, omzet- en/of winstderving, productieverlies, winstderving, letselschade, milieuschade, immateriële schade, verminderde goodwill, schade als gevolg van verminking, vernietiging of verlies van data of documenten, rente, kosten ter voorkoming, beperking of vaststelling van schade en/of ter verkrijging van voldoening buiten rechte of waardevermindering van producten is van vergoeding uitgesloten.
4. Locker Company maakt gebruik van een online platform en is daarom overgeleverd aan het beleid van haar ICT-leveranciers. Locker Company kan daarom niet aansprakelijk worden gehouden voor schade als gevolg van (technische) storingen op haar online platform.

5. De beperkingen uit bovenstaande leden gelden niet, indien sprake is van schade die is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid.
6. Indien Locker Company gedurende de huurtermijn van het project materialen bij u heeft staan, bent u aansprakelijk voor verlies van en/of schade aan deze producten.
7. U vrijwaart Locker Company voor aanspraken van derden, waaronder aanspraken wegens productaansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een product.
8. Voorwaarde voor het ontstaan van een recht op schadevergoeding is steeds dat u de tekortkoming binnen 5 (vijf) werkdagen schriftelijk bij Locker Company meldt.
9. Iedere aansprakelijkheid van Locker Company vervalst wanneer u niet binnen één jaar nadat de aanleiding hiervoor ontstaat een beroep doet op de tekortkoming.
10. De bepalingen in dit artikel gelden ook voor de moedermaatschappij(en) van Locker Company en alle aan Locker Company gelieerde werkmaatschappijen.

Artikel 10. Wijziging van deze voorwaarden

Locker Company kan altijd, zonder dit vooraf mede te delen, de algemene voorwaarden wijzigen. Wijzigingen gelden na schriftelijke mededeling ook ten aanzien van bestaande overeenkomsten.

Artikel 11. Klachten en geschillen

1. Bent u niet tevreden over onze dienstverlening? Wij stellen het op prijs dat u ons dit laat weten zodat wij in alle redelijkheid een oplossing kunnen vinden.
2. Als we er niet uitkomen, is de rechtbank Limburg exclusief bevoegd.

Artikel 12. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten, deze algemene voorwaarden en handelingen die daaruit voortkomen, is het Nederlandse recht van toepassing. De werking van het Weens Koopverdrag en ieder ander internationaal verdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.

HOOFDSTUK 2. VERHUUR

Deze bepalingen zijn steeds samen met Hoofdstuk 1 van toepassing bij de verhuur van lockers.

Artikel 13. Hoe gaat de verhuur in zijn werk?

1. De huur vangt aan op de dag waarop de gehuurde producten (hierna: het gehuurde) het terrein van Locker Company verlaat en eindigt op de dag van teruggave op het terrein van Locker Company. Indien Locker Company het transport verzorgt vangt de huur aan op het moment dat Locker Company het gehuurde op de afgesproken bestemming aan u ter beschikking heeft gesteld en eindigt de huur op het tijdstip dat u het gehuurde aan Locker Company overhandigt.

2. In de overeenkomst is de wijze van levering opgenomen:
 - a. Ophalen bij Locker Company: u haalt het gehuurde op het doorgegeven tijdstip op. Doet u dit niet, dan krijgt u een redelijke termijn van 2 dagen om het gehuurde alsnog op te halen. De aanvullende kosten zijn voor uw rekening.
 - b. Transport door Locker Company: u zorgt ervoor dat de locatie waar het gehuurde geplaatst wordt onbelemmerd en zonder risico's bereikbaar is en neemt het gehuurde af op het moment dat onze chauffeur of de externe vervoerder ze bezorgt. Doet u dit niet, dan bent u de aanvullende kosten verschuldigd.
3. Levertermijnen zijn nooit fatale termijnen en Locker Company heeft het recht een order in gedeelten te leveren.
4. Locker Company heeft het recht een aangepast product te leveren binnen de in de branche gebruikelijke toleranties.
5. Alle kosten van gebruik, kosten voor belastingen, heffingen en vergunningen en schade of boetes door het niet voldoen aan maatregelen van overheidswege zijn voor uw rekening.
6. Bestelde producten kunnen niet worden geannuleerd c.q. geretourneerd, tenzij Locker Company hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

Artikel 14. Wat zijn uw verplichtingen?

1. U keurt en controleert de producten direct na ontvangst. Doet u dit niet, dan gaat Locker Company ervan uit dat het gehuurde aan de overeenkomst voldoet. U dient terstond na ontvangst te klagen over zichtbare bezwaren, gebreken of defecten en binnen 7 dagen na ontdekking over onzichtbare bezwaren, gebreken of defecten. Bij overschrijding van deze termijn vervallen uw rechten.
2. U bent verplicht om:
 - a. Het gehuurde uitsluitend te gebruiken voor de overeengekomen bestemming en overeenkomstig de bedienings- en veiligheidsvoorschriften van Locker Company;
 - b. Defecten, schade en verliezen onmiddellijk aan Locker Company te melden;
 - c. Een gemachtigde van Locker Company gedurende de huurperiode op verzoek toegang te geven tot het gehuurde voor een controle;
 - d. Het gehuurde identiek zoals ontvangen in goede technische en uiterlijke staat terug te leveren aan Locker Company op het afgesproken tijdstip;
 - e. Het gehuurde deugdelijk en tegen nieuwwaarde te verzekeren. Dit wil zeggen het dekken van schade als gevolg van storm, wind, water, brand, diefstal, verduistering en beschadiging (waaronder vandalisme).
 - f. Het gehuurde als herkenbaar eigendom van Locker Company te bewaren;
3. Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Locker Company:
 - a. Het gehuurde te verplaatsen naar een andere dan de overeengekomen locatie;
 - b. Het gehuurde aan derden in gebruik te geven, ter beschikking te stellen of onder te verhuren;
 - c. Veranderingen aan het gehuurde aan te brengen. Als Locker Company toestemming geeft, zijn de kosten voor herstel van de zaken voor uw rekening.
4. Als door niet naleving van bovenstaande verplichtingen of verboden schade ontstaat, komt deze voor uw rekening.

5. Als producten om welke reden dan ook later worden geretourneerd dan afgesproken, betaalt u naar rato van de vertraging een extra huurprijs. Als de kosten voor Locker Company hoger zijn dan deze extra huurprijs, specificeert Locker Company deze kosten en mag zij de daadwerkelijk gemaakte kosten doorbelasten.
6. Geeft u de producten na schriftelijke ingebrekestelling niet terug, dan dient u een schadevergoeding te betalen ter grootte van de vervangingswaarde van het gehuurde. Hieronder wordt verstaan de nieuwprijs op de schadedatum.

Artikel 15. Hoe eindigt de huurovereenkomst?

1. Partijen gaan de overeenkomst aan voor de duur zoals opgenomen in de huurovereenkomst.
2. Een huurovereenkomst kan opgezegd worden tegen het einde van een lopende termijn. Hierbij geldt een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging gebeurt schriftelijk. Wordt niet opgezegd, dan wordt de huurovereenkomst stilzwijgend voor eenzelfde periode verlengd.

HOOFDSTUK 3. VERKOOP

Deze bepalingen zijn steeds samen met Hoofdstuk 1 van toepassing bij de verkoop van lockers.

Artikel 16. Hoe gaat de levering in zijn werk?

1. Nadat u akkoord gaat met de offerte wordt een datum voor levering vastgelegd.
2. In de overeenkomst is de wijze van levering opgenomen:
 - a. Ophalen bij Locker Company: u haalt de producten op het doorgegeven tijdstip op. Doet u dit niet, dan krijgt u een redelijke termijn van 14 dagen om de producten alsnog op te halen. De aanvullende kosten zijn voor uw rekening.
 - b. Transport door Locker Company: u zorgt ervoor dat de locatie waar de producten geplaatst worden onbelemmerd en zonder risico's bereikbaar zijn en neemt de producten af op het moment dat de vervoerder ze bezorgt. Doet u dit niet, dan bent u de aanvullende kosten verschuldigd.
3. Leveringstermijnen zijn nooit fatale termijnen en Locker Company heeft het recht een order in gedeelten te leveren.
4. Kosten voor levering komen voor uw rekening.
5. Locker Company heeft het recht een aangepast product te leveren binnen de in de branche gebruikelijke toleranties.
6. Bestelde producten kunnen niet worden geannuleerd c.q. geretourneerd, tenzij Locker Company hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

Artikel 17. Wat zijn uw verplichtingen?

U keurt en controleert de producten direct na ontvangst. Doet u dit niet, dan gaat Locker Company ervan uit dat volgens de overeenkomst is geleverd. Hierbij geldt een termijn van 2 dagen na ontvangst voor zichtbare bezwaren, gebreken of defecten en 7 dagen na ontdekking voor onzichtbare bezwaren, gebreken of defecten. Bij overschrijding van deze termijn vervallen uw rechten.

Artikel 18. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Locker Company geleverde producten blijven eigendom van Locker Company totdat u het volledig verschuldigde bedrag betaald heeft. Onder het volledig verschuldigde bedrag wordt verstaan tegenprestaties met betrekking tot geleverde producten, tegenprestaties met betrekking tot verrichte werkzaamheden én vorderingen van Locker Company wegens niet-nakoming van een verplichting.
2. U mag deze producten niet verpanden of op een andere manier bezwaren en slaat ze als herkenbaar eigendom van Locker Company op. Ook mag u de producten enkel in het kader van de normale bedrijfsuitoefening doorverkopen. Met het verpandingsverbod wordt uitdrukkelijk goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in art. 3:83 lid 2 BW beoogd.
3. Als een derde beslag legt op de producten of een recht hierop wil vestigen, dan laat u dit zo snel mogelijk weten aan Locker Company.
4. Indien u uw verplichtingen niet nakomt of gegronde vrees bestaat dat u uw verplichtingen niet nakomt, is Locker Company gerechtigd om de producten bij u of derden weg te (doen) halen. Verleent u geen medewerking, dan bent u een direct opeisbare boete verschuldigd van 10% per dag van al het door u aan Locker Company verschuldigde.
5. U bent verplicht om:
 - a. De onder eigendomsvoorbehoud geleverde producten te verzekeren en verzekerd te houden tegen schade als gevolg van brand, ontploffing, waterschade en diefstal. Als Locker Company hierom vraagt, mag Locker Company de polis van de verzekering inzien.
 - b. Al uw aanspraken op verzekeraars met betrekking tot de geleverde producten én de vorderingen die u verkrijgt op uw afnemers bij doorverkoop van de producten op eerste verzoek van Locker Company aan Locker Company te verpanden.
6. Indien u in Duitsland bent gevestigd, gelden tevens de volgende bepalingen:
 - c. De goederenrechtelijke gevolgen van het eigendomsvoorbehoud worden beheerst door Duits recht;
 - d. De geleverde producten blijven – in aanvulling op het eerste lid – eigendom van Locker Company totdat u alle bestaande en toekomstige vorderingen, vermeerderd met rente en kosten volledig aan Locker Company heeft voldaan;
 - e. Indien u de producten bewerkt, wordt u geen eigenaar van de nieuwe zaak, maar wordt deze bewerking geacht voor Locker Company te geschieden;
 - f. Indien de producten bestanddeel worden van een andere zaak of worden vermengd met andere producten, wordt Locker Company mede-eigenaar van de nieuwe zaak in verhouding van de factuurwaarde van de geleverde producten tot de factuurwaarde van de andere producten. Voor het geval eigendomsrechten van Locker Company komen te vervallen, draagt u (het aandeel van Locker Company in) de eigendom van de nieuwe zaak over aan Locker Company.

Artikel 19. Garantie

1. Op de producten van Locker Company geldt voor materiaal- en/of constructiefouten een garantietermijn gelijk aan de fabrieksgarantie. Op door Locker Company uitgevoerde werkzaamheden geldt een garantietermijn van 12 maanden.

2. Wilt u een beroep doen op de garantie? Neem contact op met Locker Company onder schriftelijke vermelding van de gebreken.
3. Als Locker Company erkent dat dit gebrek onder de garantie valt, repareert of vervangt Locker Company het product. Locker Company kiest de wijze van herstel.
4. Locker Company geeft geen garantie in het geval dat:
 - a. Sprake is van overmacht;
 - b. Derden werkzaamheden aan de producten hebben uitgevoerd;
 - c. Sprake is van tweedehands of als gebruikt verkochte producten;
 - d. U nog niet aan alle financiële verplichtingen heeft voldaan;
 - e. Sprake is van geringe afwijkingen die voor de functionaliteit van het product niet van belang zijn;
 - f. U de producten onoordeelkundig heeft behandeld, verwerkt, ondeugdelijk heeft onderhouden of de door Locker Company gegeven aanwijzingen niet zijn opgevolgd;
 - g. Producten zijn geleverd die door u zijn voorgeschreven of door of namens u zijn aangeleverd;
 - h. Sprake is van normale slijtage of slijtage door weersomstandigheden- of invloeden.
5. Een geslaagd beroep op de garantie leidt niet tot een verlenging van de oorspronkelijke garantietermijn.
6. Als u ten onrechte een beroep doet op de garantie, worden de kosten die Locker Company heeft gemaakt aan u doorbelast.

HOOFDSTUK 4. INSTALLATIE, DIENSTVERLENING OP LOCATIE EN ONDERHOUD

Deze bepalingen zijn steeds samen met Hoofdstuk 1 van toepassing bij het onderhoud van lockers.

Artikel 20. Hoe gaat het onderhoud in zijn werk?

1. U kunt een onderhoudsabonnement sluiten bij Locker Company, installatie door Locker Company uit laten voeren en/of servicepersoneel inhuren. Na uw akkoord plannen wij de werkzaamheden in.
2. Afsproken termijnen zijn nooit fatale termijnen.

Artikel 21. Wat zijn uw verplichtingen?

1. U keurt en controleert het werk direct na ontvangst. Doet u dit niet, dan gaat Locker Company ervan uit dat het werk volgens de overeenkomst is uitgevoerd. Hierbij geldt een termijn van 2 dagen na ontvangst voor zichtbare bezwaren, gebreken of defecten en 7 dagen na ontdekking voor onzichtbare bezwaren, gebreken of defecten. Bij overschrijding van deze termijn vervallen uw rechten.
2. U dient ervoor te zorgen dat:
 - a. Locker Company op de vooraf bekendgemaakte (werk)tijden toegang krijgt tot de plaats van de werkzaamheden en de plaats(en) en toegang voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en andere overheidsmaatregelen;
 - b. Locker Company tijdig beschikt over benodigde gegevens en goedkeuringen (zoals vergunningen, ontheffingen en beschikkingen);

- c. Eventuele werkzaamheden door derden zijn beëindigd voordat Locker Company met zijn werkzaamheden begint. Als dit niet mogelijk is zorgt u ervoor dat de coördinatie ter plekke effectief wordt uitgevoerd;
 - d. U Locker Company tijdig waarschuwt als de werkzaamheden niet op het afgesproken tijdstip kunnen worden verricht;
 - e. Voldoende gelegenheid is voor aanvoer, opslag en/of afvoer van materialen en hulpmiddelen;
 - f. De plaats(en) van werkzaamheden vrij zijn van overtollige materialen e.d. en goed toegankelijk zijn voor transportmaterieel. Indien sprake is van onverhard terrein dan is het leggen van stalen rijplaten tot aan de opstellocatie noodzakelijk;
 - g. Locker Company kosteloos kan beschikken over aansluitmogelijkheden voor eventueel benodigde energie zoals elektriciteit, gas en water en (indien nodig) over een stabiele, beveiligde internetverbinding, bedraad of via Wifi;
 - h. Opslagplaatsen van materialen en hulpmiddelen van Locker Company zodanig zijn dat beschadiging of ontvreemding in welke vorm dan ook niet kan plaatsvinden;
 - i. De werkplaatsen voldoen aan Arbo-eisen en redelijke veiligheidseisen.
 - j. Locker Company kosteloos gebruik kan maken van redelijke overige voorzieningen.
3. Als u niet aan bovenstaande verplichtingen voldoet leggen wij een nieuwe datum vast en/of brengen wij extra kosten in rekening.

Artikel 22. Opzegging van de onderhoudsovereenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar. De overeenkomst wordt na het verstrijken van deze termijn telkens met 1 jaar verlengd, tenzij de overeenkomst wordt opgezegd. Opzegging is telkens schriftelijk mogelijk tegen het einde van deze termijn waarbij een opzegtermijn van 1 kalendermaand in acht wordt genomen.